

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حدیث از پیامبر اکرم (ص):

هیچ صدقه ای از علمی که منتشر شود بهتر نیست.





دانشگاه علوم پزشکی ابرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج

کارگاه سامانه مدیریت دانش

فرایند ثبت تجربه و دانش در سامانه

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج

تعریف مدیریت دانش

- ❑ به معنای در دسترس قرار دادن نظام‌مند **اطلاعات، تجربیات و اندوخته‌های علمی** است، به گونه‌ای که افراد به هنگام نیاز بتوانند آن را در اختیار داشته و بدین طریق فعالیت روزمره خود را با **بازدهی بیشتر و مؤثرتر** انجام دهند.
- ❑ اطلاعات، **درس‌آموخته‌ها**، تجربیات، دانش و فناوری؛ یکی از ارزشمندترین و راهبردی‌ترین دارایی‌های هر سازمان را تشکیل می‌دهند.
- ❑ استفاده از آموخته‌های حاصل از **فعالیت‌های اجرایی** و تحقیقاتی به منظور توسعه خدمات در هر بخش و حوزه‌ای از جمله حوزه **بهداشت و درمان** امری ضروری است.
- ❑ همکاران بیمارستان میتوانند تجربیات و درس آموخته‌های خود را در قالب مدیریت دانش در سایت آن بارگزاری و به اشتراک بگذارند.

مدیریت دانش چیست؟



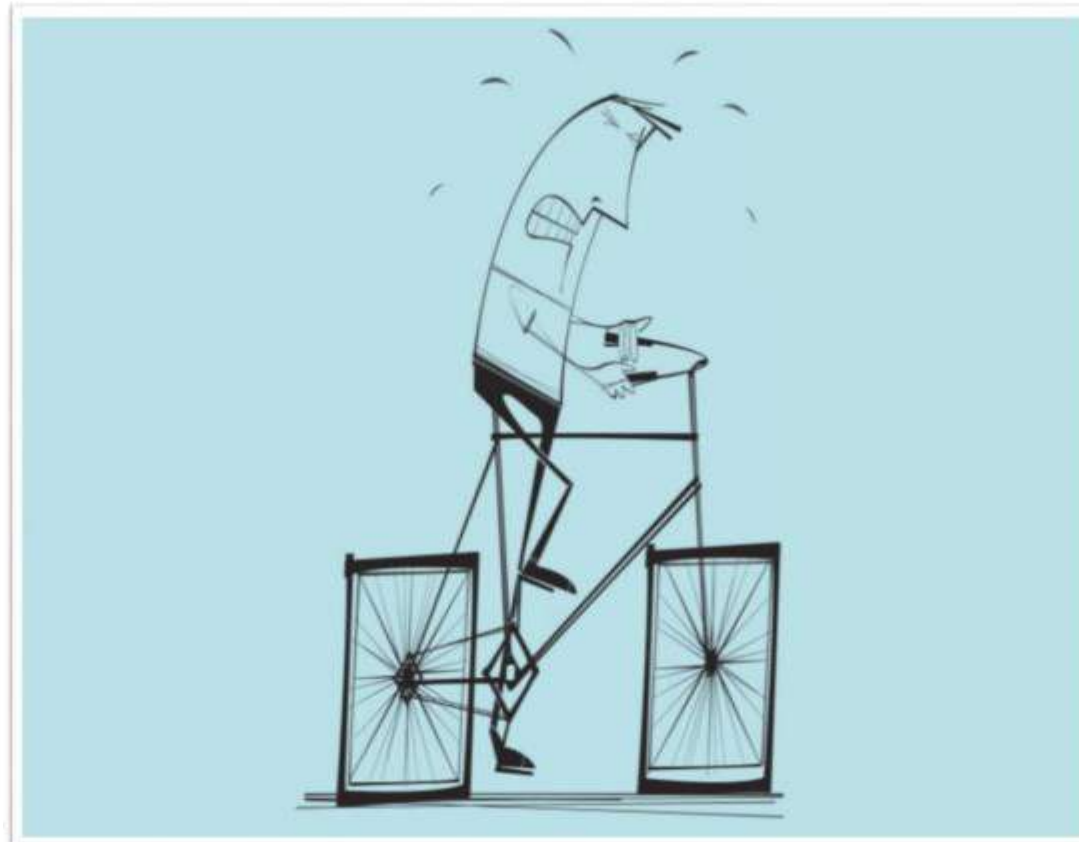
شهباز یوزخانی - کارشناس مدیریت دانش دانشگاه



**بدانیم چه کسی قبلاً با مشکل ما برخورد کرده و چگونه این
مشکل را حل نموده است.**

تبدیل دانش پنهان به دانش آشکار

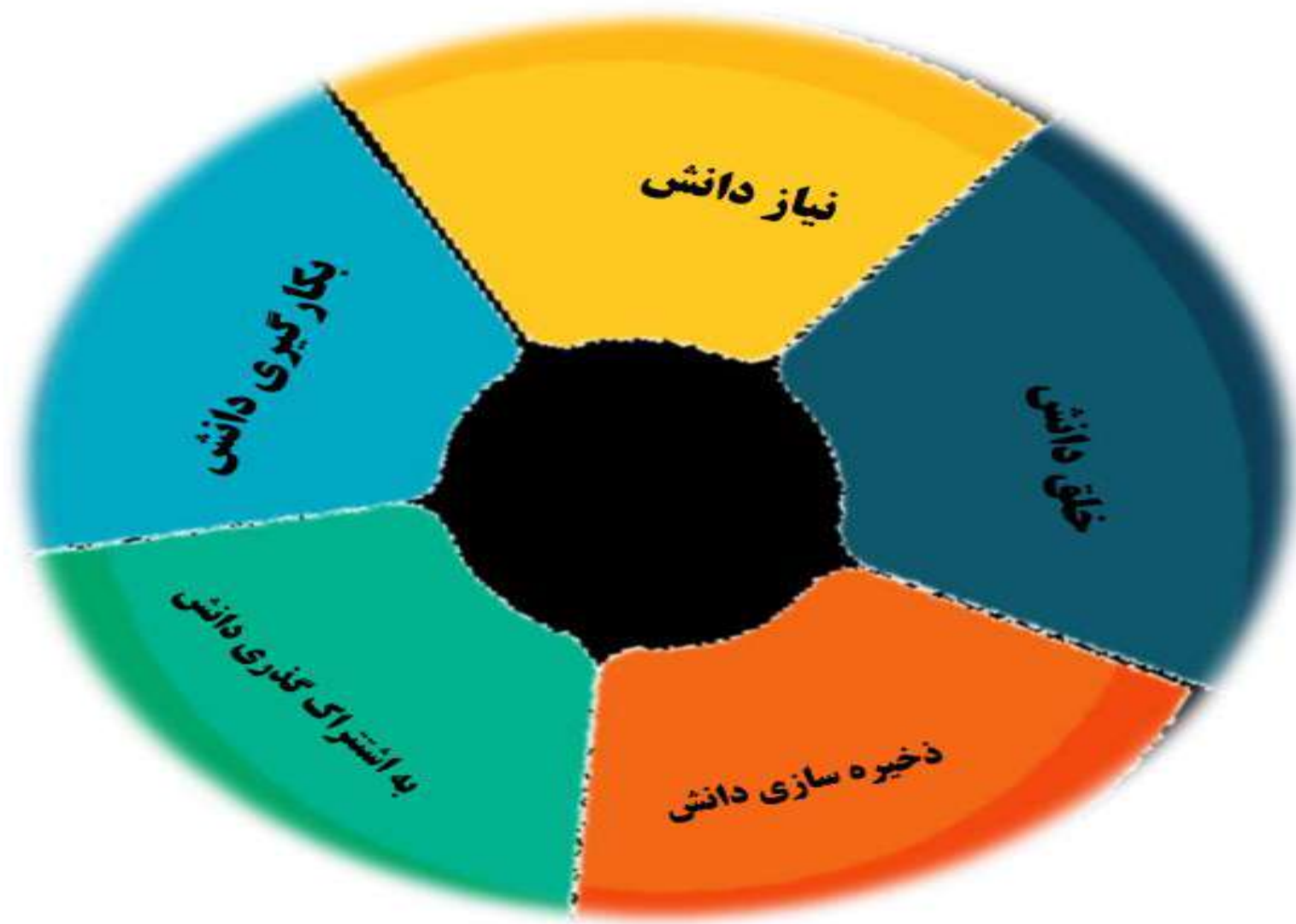
- ▶ مدیریت دانش، امر جدیدی نیست، تمدن‌های بشری از نسلی به نسل دیگر اقدام به نگهداری و انتقال دانش، برای درک گذشته و پیش‌بینی آینده نموده‌اند
- ▶ فناوری اطلاعات و اینترنت نیز چالش‌های جدیدی را در خلق، نگهداری و مدیریت دانش به وجود آورده است.



▶ وزارت بهداشت و درمان نه تنها به لحاظ "خطر بودن نوع فعالیت ها، اهمیت و گستردگی وظایف"، موظف است از متخصصان و مدیران و کارکنان کارآمد و متبحر و با تجربه، استفاده نماید، بلکه طی سالیان اخیر خود را مقید دانسته ضمن توجه به کاهش توانایی یادآوری حافظه انسان در طول زمان، و فراموشی اطلاعات، در طی زمانیکه کوششی برای حفظ آن نشود، اقدام به راه اندازی **سامانه مدیریت دانش** به منظور ثبت تجارب و درس آموخته‌های افراد، در راستای بیرونی‌سازی (Externalization) با بهره‌گیری از رویکرد تبدیلی فرآیند تبدیل دانش **پنهان به دانش آشکار**، جهت ماندگاری دانش‌های سازمانی و پیشگیری از مواجه شدن با فقدان دانش و جلوگیری از تکرار آزمون و خطا، استفاده نموده است.

▶ مدیریت دانش به شما و سازمان کمک میکند تا با استفاده از رویکردی رسمی جهت یادگیری، خطر اشتباهات تکراری را کاهش و شانس تکرار موفقیت‌ها را افزایش دهید.

چرخه فرآیندهای اصلی مدیریت دانش



درس آموخته (تجربه کاری)

تجربه یا درس آموخته:

نوعی دانش است که در جریان فعالیت های کاری حاصل شده است، و توسط افراد به طور فردی خلق می شود

این تجربه ممکن است "مثبت یا منفی (شکست یا موفقیت)" باشد.

تجربه کاری کسب شده در حین کار باید باعث ایجاد تغییراتی در نحوه انجام کار توسط فرد و بهبود در عملکرد وی شود.

یک درس آموخته یا تجربه باید چه ویژگی هایی داشته باشد:

- ▶ نقطه تمایز شما با دیگران است
- ▶ دیگران در آن موضوع کمتر از شما میدانند
- ▶ احتمال تکرار مسئله مربوطه زیاد است.
- ▶ زمینه ساز یادگیری **جدید** برای دیگران باشد.
- ▶ کاربردی باشد.
- ▶ در راستای اهداف و نیازهای سازمان باشد.
- ▶ ایجاد ارزش افزوده نماید (کاهش زمان انجام کارها، کاهش هزینه ها و...)
- ▶ منجر به بهبود و تغییرات مثبت، سازنده و پایدار در رویه ها، نگرش ها، تصمیم گیری ها و رفتارها در سازمان شود.
- ▶ **به روز باشد، تکراری نباشد و در منابع و سایت ها و کتاب ها یافت نشود.**
- ▶ روان و ساده و در عین حال کامل با اشاره به جزئیات مهم نوشته شده باشد قابل فهم باشد.
- ▶ نتایج حاصل از شاخصهای عملکردی، مفید بودن آن را تأیید کند.
- ▶ نتایج حاصل از اجرای آن به اثبات رسیده باشد به عبارتی پیشنهاد نباشد

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

- ▶ نام و نام خانوادگی اعضای تیم تجربه
- ▶ عنوان تجربه: باید کامل، شفاف و بیان کننده ماهیت دانش باشد، بعلاوه اثر تجربه هم باید در عنوان قید شود
- ▶ خلاصه تجربه / دانش: (در این قسمت خلاصه ای از "رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه" و "نحوه حل مشکل" و محل و زمان وقوع تجربه ذکر می گردد).

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

- ▶ حوزه دانشی: باید مشخص شود مربوطه به چه حوزه ای است، سلامت، بهداشت، درمان، آموزش.....
- ▶ کلمات کلیدی (در این قسمت حداکثر ۵ کلمه کلیدی مرتبط با تجربه خود را درج نمائید. برای فاصله گذاری و به منظور تائید بین کلمات کلیدی از “enter” استفاده نمائید).
- ▶ رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه: (در این قسمت ابتدا رویداد یا مشکلی که منشاء ایجاد تجربه بوده است تشریح شود طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند. در خلال شرح رویداد یا مشکل می توان به علل آن نیز اشاره کرد. سپس پیامدهای مشکل تشریح شود طوری که خواننده اهمیت آن را درک کند. در شرح موضوع محل و زمان های مهم بایستی بیان گردد).

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

- شرح تجربه (نحوه حل مشکل): (در این قسمت اقدامات و تصمیم گیری های کلیدی بصورت گام به گام به همراه زمانبندی تشریح شود، که خواننده بتواند آن تجربه را در جای دیگر اجرا نماید. برخی از جزئیات شرح تجربه را می توان در قالب صورتجلسات، دستورالعمل ها یا سایر مکتوبات به پیوست اضافه کرد)
- نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد) (در این قسمت شرح داده می شود که وضعیت به چه صورت و با چه هزینه هایی به چه میزان بهبود پیدا کرده است. ابتدا فواید اجرای تجربه مانند تاثیر آن بر کاهش زمان انجام کار، بهبود کیفیت و عملکرد، کاهش هزینه ها و یا سایر معیارهای مطلوب با ذکر شواهد کمی (اعداد و ارقام) محقق شده ذکر شود و سپس هزینه های اجرای تجربه و همچنین الزامات و ملاحظات اجرایی تشریح شود و در پایان تحلیل هزینه - فایده ارائه گردد)

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

- ▶ مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه: (در این بخش تشریح شود که چه کسانی و در چه زمان و شرایطی می توانند از تجربه ثبت شده، در آینده استفاده نمایند. شرح ویژگی های محیطی و بومی محل تجربه که موفقیت آن موثر بوده اند، می تواند به درک میزان انطباق پذیری آن در جای دیگر کمک کند.)
- ▶ پیشنهاد حاصل از تجربه (در این قسمت تشریح شود که با توجه به تجربه کسب شده، چه پیشنهادات و توصیه هایی برای کاربرست دانش توسط افراد سازمانی دارید. این مهمترین بخش ثبت تجربه است که زمینه را برای انتقال تجربه فراهم می کند. پیشنهادات می تواند شامل مجموعه ای از چک لیست ها، رویه ها، دستورالعمل ها، راهنماها، و جداول باشد که در پیوست بیایند)
- ▶ بازه زمانی وقوع تجربه:
- ▶ مستندات:

کد دانش ۲۹۳۶	تعداد بازدید	نمره نهایی	نوع دانش تجربه	فيلد دانش آموزش مهارتی حرفه ای

حوزه دانش :

فيلدهای دانش حوزه سلامت < آموزش > برنامه های آموزشی < آموزش مهارتی حرفه ای

خلاصه دانش :

صحبت کردن و درک مطلب انگليسي





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز

سهم از دانش

۱۰۰%



کلمات کلیدی :

زبان-انگليسي



فیلد های خاص :

● رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه

مشکلی نداشتم ، حدود ۱۰ سال زمان جهت آموزش زبان وقت گذاشتم . اکنون به صورت مستقل مطالب انگلیسی را درک میکنم

● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

به غیر از مبحث هزینه ها در آن زمان مشکل دیگری نداشتم

● نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)

موفقیت در کنکور

عدم وابستگی به دیگران برای فهم انگلیسی

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

جامعه اطراف هر کسی مخاطبان ویژه این تجربه هستند که شما را در برقراری ارتباط و کمک و راهنمایی و اطلاع رسانی یاری می کنند . فهم بهتر مطالب انگلیسی به پیشرفت و توسعه و سازندگی هر جامعه کمک میکند

● پیشنهادات حاصل از تجربه

زبان انگلیسی مهم ترین جز ایجاد ارتباط در دنیای امروز است

● شروع بازه وقوع تجربه

۱۳۷۵/۰۴/۰۱

دانش ویژه :



کد دانش	تعداد بازدید	نمره نهایی	نوع دانش تجربه	فیلد دانش سایر

حوزه دانش :

فیلدهای دانش حوزه سلامت < درمان < بیماری‌ها < غیر واگیر < سایر

خلاصه دانش :

زمینه و هدف زخم فشاری یکی از شاخص‌های کیفیت مراقبت‌های سلامت پوست محسوب می‌شود. پرستاران به عنوان یکی از اعضای اصلی تیم سلامت نقش مهمی در پیشگیری از زخم فشاری در مراکز مراقبت سلامت دارد. برای پیشگیری از ایجاد زخم بستر وضعیت افراد بستری را هر دو ساعت یک بار تغییر می‌دهیم. پوست باید مرتباً تمیز شود. مرتباً دیده شود تا مبادا زخمی ایجاد شده و از نظر دور بماند. ماساژ نواحی تحت فشار همراه با تغییر وضعیت هر دو ساعت انجام شود. پوست بیمار باید مرتباً با آب گرم و صابون شسته و سپس خشک شود. هر روز باید مرتب پوست نقاطی را که بیشتر احتمال زخم بستر دارند بدقت بازدید کنیم. باید به اندازه‌ی کافی کالری پروتئین ویتامین مواد معدنی و آب به بدن بیمار رسانده شود. از بالش‌ها و پدهای حمایت‌کننده در نواحی مانند بازو و ران و مناطق آسیب‌پذیر استفاده شود تا حد امکان باید از خشکی پوست پیشگیری شود در مناطقی که تحت فشار هستند از جمع شدن یا چروک شدن ملحفه جلوگیری کنیم. استفاده از تشک مواج در بیماران بی حرکت



کلمات کلیدی :

تشک مواج- تغییر پوزیشن- تمیز نگه داشتن پوست- تغذیه مناسب- برداشتن فشار از مناطق آسیب‌پذیر



● رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه

بیمار خاتم ۳۲ ساله ای بودند که به مدت یک ماه در ای سی یو بستری بودند و تحت تهویه مکانیکی بودند با توجه به اقدامات مناسب و مراقبت های پرستاری و تغییر پوزیشن و استفاده از تشک مواج و حمام در تخت با توجه به وزن بالایی که بیمار داشت در طول بستری هیچ گونه زخم بستر در بیمار ایجاد نگردید و بعد از یک ماه از دستگاه جدا و با حال عمومی مناسب به بخش منتقل و از آنجا ترخیص گردید



● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

مراقبت پرستاری مناسب و مراقبت پوستی در بیماران اینتوبه از ایجاد زخم بستر جلوگیری میکند

● نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)

انجام اقدامات مناسب در پیشگیری از زخم بستر در کاهش هزینه های مربوط به انجام پانسمان نوین و ویزیت مکرر کلینیک زخم و ایجاد هزینه برای بیمار جلوگیری میکند همچنین مدت زمان درمان بیمار کاهش پیدا کرده و در نحوه عملکرد اندام ها و بهبود عملکرد تاثیر مهم دارد

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

پرستاران شاغل در مراکز درمانی

● پیشنهادات حاصل از تجربه

انجام ویزیت های کلینیک زخم ، نیاز ضروری به تشک مواج در بیماران بی حرکت ، تغییر پوزیشن طبق روتین ، تمیز نگه داشتن پوست

● شروع بازه وقوع تجربه

۱۴۰۱/۰۲/۰۳

کد دانش	تعداد بازدید	نمره نهایی	نوع دانش تجربه	فیلد دانش پرستاران	
---------	--------------	------------	----------------	--------------------	--

حوزه دانش :

خلاصه دانش :

مانیتورینگ بیمار یکی از مهمترین اقدامات درپرستاری میباشد ودر عین حال دقت نداشتن به تنظیمات ودرست وصل نبودن اتصالات به مددجو میتواند تصمیم های غلطی را به وجود آورد به طور مثال درست وصل نکردن لیدها نشان دادن یک EKG تغییر نرمال عدم دقت به علامتmmHgدر فشارسنج که اگر به طور اتفاقی تنظیمات به Paتغییر کرده باشد چه اشتباهاتی صورت میگیرد کما اینکه یک مورد در زایشگاه پیش آمده بود و مورد بعدی سچوریشن مددجو که دمای بدن در نشان دادن آن بسیار تاثیر دارد و درست قراردادن بر روی انگشت یا لاله گوش میتواند موثر باشد.

سهم از دانش

۱۰۰%

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

کلمات کلیدی :

مانیتورینگ

چک دقیق

فیلد های خاص :

● روبداد یا مسئله منجر به کسب تجربه

یک نمونه بیمار در زایشگاه سابقه پره اکلامسی هم داشته به مانیتورینگ وصل بوده که به علت عدم توجه به تنظیمات فشار سنج که برروی Paبوده و فشار خیلی بالا نشان میداد که خوشبختانه قبل از اجرای دستورات دارویی برای کاهش فشار توسط یکی از پرستاران اصلاح شد

● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

شاید طبق روتین در ای سی یو و هرقسمتی که مانیتورینگ استفاده میشود این چک انجام نشود ولی بسیار ساده بدون هیچ اتلاف وقتی میتوان از بروز اتفاقاتی ناگوار پیشگیری کرد

● نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)



رئیس گروه تحول اداری
آشنایی با پرسنل
اهم اقدامات و فعالیت ها
برنامه عملیاتی
کارگروه توسعه مدیریت
کارگروه مدیریت عملکرد
بهره وری
احصاء و اصلاح فرآیندها

سامانه مدیریت دانش

دستورالعمل ها

آموزش

مدیریت دانش

شیوه نامه اجرایی چرخه مدیریت

بهره وری بیمارستان

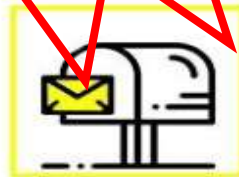
معرفی مدیریت
معرفی معاون
گروه آموزش ضمن خدمت
گروه توسعه سازمان
گروه تحول اداری
گروه مهندسی مشاغل

مدیریت منابع انسانی
مدیریت توسعه سازمان و تحول
اداری
مدیریت برنامه ریزی بودجه و
پایش عملکرد
مدیریت امور مالی
مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی
مدیریت توسعه و تامین منابع
فیزیکی و امور عمرانی

به پرتال معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی البرز خوش آمدید



آموزش تصویری اتوماسیون اداری
چارگون



صندوق الکترونیکی اعلام تخلف
کارکنان



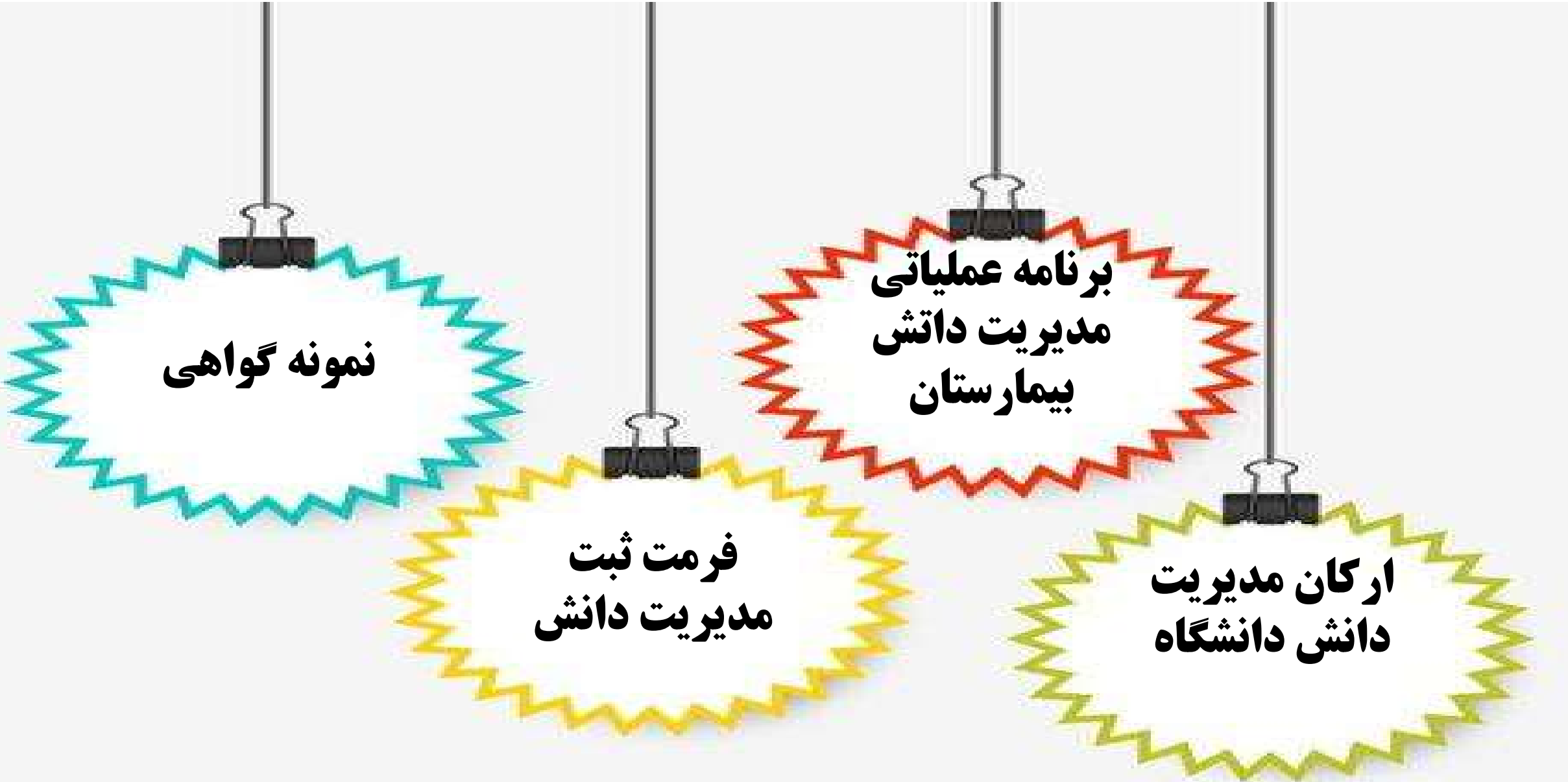
نوبت دهی اینترنتی



پیشخوان (سامانه مکاتبات)
الکترونیکی ارباب رجوع



اتوماسیون اداری



The diagram consists of four interlocking gears of different colors: cyan, red, yellow, and green. Each gear is suspended by a black binder clip from a vertical line. The cyan gear is on the left, the red gear is at the top right, the yellow gear is at the bottom left, and the green gear is at the bottom right. Each gear contains Persian text in its center.

نمونه گواهی

**برنامه عملیاتی
مدیریت دانش
بیمارستان**

**فرمت ثبت
مدیریت دانش**

**ارکان مدیریت
دانش دانشگاه**



کارگروه مدیریت دانش مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	تلفن همراه
۱	رئیس مرکز آموزشی درمانی (رئیس کمیته)	دکتر علیرضا دهقان نیری	فلوشیپ اینترنشنال کاردیولوژی - هیات علمی	
۲	فیلر کمیته	فاطمه رحیمی	کارشناسی ارشد مراقبت ویژه	
۳	معاون درمان و توسعه	دکتر محمدرضا مقصودی	متخصص طب اورژانس - هیات علمی	
۴	مدیریت بیمارستان	مehرداد نصیری	کارشناسی ارشد مدیریت	
۵	معاون آموزشی	دکتر فاطمه صحتی	فلوشیپ اینترنشنال کاردیولوژی - هیات علمی	
۶	معاون پژوهشی	دکتر بهناز موحدی	فوق تخصص ریه هیات علمی	
۷	مدیریت پرستاری	پریسا اسمعیل زاده	کارشناس پرستاری	
۸	رئیس امور مالی	مژگان فیروزمندی	لیسانس حسابداری	
۹	مسئول منابع انسانی	محموده علایی	لیسانس حسابداری	
۱۰	معاون پشتیبانی	سپیده علیمردانی	کارشناس پرستاری	
۱۱	کارشناس فناوری اطلاعات	اعظم کریمی ترکابی	کارشناس مدارک پزشکی	
۱۲	مسئول IT	محمد واتقی	کارشناس IT	
۱۳	کارشناس بهبود کیفیت	نقیسه بصیری	کارشناس پرستاری	
۱۴	سوپروایزر آموزشی	محموده بابایی	کارشناس پرستاری	
۱۵	کارشناس پژوهشی / کتابدار	ریابه کتابدار	کارشناسی ارشد کتابداری	
۱۶	نماینده امور پشتیبانی	فرشاد انوروی	مهندس صنایع	
	نماینده واحد آزمایشگاه	کهن خاکی	کارشناس علوم آزمایشگاه	
	نماینده واحد تصویربرداری	میرباج	کارشناس رادیولوژی	
	نماینده واحد داروخانه	دکتر ...	دکترای داروسازی	



اعضاء کارگروه مدیریت دانش

امام عسکری علیه السلام :

أَعْرِفُ النَّاسَ بِحَقِّهِمْ إِخْوَانَهُ وَأَشَدُّهُمْ قَضَاءً لَهَا أَعْظَمُهُمْ عِنْدَ اللَّهِ شَانَا؛
آن که به حقوق برادران خود **آشنا**تر و در رعایت آن **کوشا**تر است، در نزد خدا از **منزلت بالاتری** برخوردار است.

میزان الحکمه، ج ۳، ص ۱۶۴

حوزه اخلاق و حقوق معنوی :

- ✓ رعایت حقوق معنوی افراد و بیمارستان در ثبت دانش
- ✓ هماهنگی با مسئول واحد / سرپرستار
- ✓ هماهنگی با رابط دانش

حوزه ثبت تجارب و دانش:

- ✓ هماهنگی با رابط دانش بیمارستان
- ✓ ثبت حداقل یک تجربه و دانش در سال
- ✓ به اشتراک گذاری تجارب بخش و واحد با سایر همکاران و مراکز

حوزه آموزش و پژوهش :

- ✓ انتقال آموزش ها به سایر همکاران خصوصا همکاران کشیک
- های عصر و شب
- ✓ مشارکت در فرایندهای پژوهشی

حدود انتظارات کارگروه مدیریت دانش " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی " از همکاران بیمارستان

مرحله اول (۱) شرایط احراز هویت در سامانه مدیریت دانش وزارت بهداشت

(۱) ورود به سامانه مدیریت دانش وزارت بهداشت

الف) از طریق مرورگر کروم با لینک <https://km.behdasht.gov.ir/>

ب) بهتر هست از طریق سیستم های بیمارستانی وارد شوید به طریق ذیل :



ورود به سایت دانشگاه البرز



دسترسی سریع



ستون چهارم



سامانه جامع مدیریت دانش

لینک سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز

Abzums.ac.ir

مرکز اطلاعات دارویی استان البرز

سامانه ۱۹۰

همه روزه از ساعت ۸ الی ۱۴

به جز ایام تعطیل



میر خدمت الکترونیک



معاونت درمان



معاونت پژوهشی



معاونت بهداشت



غذا و دارو



معاونت توسعه



معاونت فرهنگی و اجتماعی



معاونت آموزش و سامانه آموزشی



فناوری اطلاعات

دسترسی سریع

لاگ بوک الکترونیک (طبيب)
اداره كتب و انتشارات دانشگاه
تسهيلات دانشجویی
پرتال پسیج دانشجویی
مرکز اطلاع رسانی دارویی
مصدق رفاة دانشجویی
مدیریت پسیج جامعه پزشکی
نقل و انتقال دانشجویان شاهد
پیمانکاران محروم از معاملات

سامانه جامع مدیریت دانش
شناسنامه خدمات الکترونیک
سامانه مدرسين
سامانه نیروهای طرحی
مناقصة و مزایده
سامانه طبقه بندی مشاغل
اتوماسیون تغذیه
اتوماسیون خوابگاهی
سامانه تدارکات الکترونیک

دفتر توسعه فناوری سلامت
مرکز رشد و فناوری سلامت
کمیته تحقیقات دانشجویی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
سامانه علم سنجی
کتابخانه دیجیتال
کتابخانه مرکزی البرز
خدمات شناسه دار دانشگاه
سامانه پژوهشیار

سامانه یادگیری الکترونیک (نوید)
ثبت عملکرد اعضای هیات علمی
تقویم آموزشی
صدور گواهی اشتغال به تحصیل
سامانه صدور پروانه ها
درخواست ملاقات با ریاست دانشگاه
فرم اعلام تخلف کارمندان
سامانه ثبت پیشنهادات
سامانه صدور گواهی تخریس

سامانه آموزش ضمن خدمت
سامانه ارزشیابی کارکنان
ثبت شکایات اداره پاریسی
اتوماسیون اداری
ایمیل اداری
نوبت دهی مراکز درمانی
سامانه نقل و انتقالات
لیست خدمات الکترونیک
سامانه آموزش هنگام ازدواج

در قسمت پایین سایت

دسترسی سریع



میر خدمت الکترونیک



معاونت درمان



معاونت پژوهشی



معاونت بهداشت



غذا و دارو



معاونت توسعه



معاونت فرهنگی و اجتماعی



معاونت آموزش و سامانه آموزشی



فناوری اطلاعات

دسترسی سریع

لاگ بوک الکترونیک (طبيب)
اداره كتب و انتشارات دانشگاه
تسهيلات دانشجویی
پرتال پسیج دانشجویی
مرکز اطلاع رسانی دارویی
مصدق رفاة دانشجویی
مدیریت پسیج جامعه پزشکی
نقل و انتقال دانشجویان شاهد
پیمانکاران محروم از معاملات

سامانه جامع مدیریت دانش
شناسنامه خدمات الکترونیک
سامانه مدرسين
سامانه نیروهای طرحی
مناقصة و مزایده
سامانه طبقه بندی مشاغل
اتوماسیون تغذیه
اتوماسیون خوابگاهی
سامانه تدارکات الکترونیک

دفتر توسعه فناوری سلامت
مرکز رشد و فناوری سلامت
کمیته تحقیقات دانشجویی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
سامانه علم سنجی
کتابخانه دیجیتال
کتابخانه مرکزی البرز
خدمات شناسه دار دانشگاه
سامانه پژوهشیار

سامانه یادگیری الکترونیک (نوید)
ثبت عملکرد اعضای هیات علمی
تقویم آموزشی
صدور گواهی اشتغال به تحصیل
سامانه صدور پروانه ها
درخواست ملاقات با ریاست دانشگاه
فرم اعلام تخلف کارمندان
سامانه ثبت پیشنهادات
سامانه صدور گواهی تخریس

سامانه آموزش ضمن خدمت
سامانه ارزشیابی کارکنان
ثبت شکایات اداره پاریسی
اتوماسیون اداری
ایمیل اداری
نوبت دهی مراکز درمانی
سامانه نقل و انتقالات
لیست خدمات الکترونیک
سامانه آموزش هنگام ازدواج

انتخاب ستون چهارم
سامانه جامع مدیریت دانش



نام کاربری

رمز عبور

آیا رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود به سامانه

ثبت نام و احراز هویت ویژه کارکنان بهداشت و درمان کشور

درخواست عضویت ویژه افراد خارج از حوزه بهداشت و درمان کشور

سامانه جامع مدیریت دانش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



با عرض سلام و احترام خدمت همکاران گرامی
در راستای استقرار مدیریت دانش در وزارت بهداشت، درمان و آموزش
پزشکی کشور، سامانه ملی مدیریت دانش بخش سلامت طراحی شده
است. این نرم افزار کلیه بسترهای لازم برای ثبت، نگهداری، توسعه و به اشتراک گذاری دانش را در اختیار تمامی
بهداشت و درمان کشور قرار می دهد. امید است با یکار
فرآیندها و سامانه مدیریت دانش، زمینه رشد و بالندگی
کارکنان و سازمان فراهم گردد. برای دسترسی به کلیپ
سامانه مدیریت دانش اینجا کلیک نمایند.
با تشکر- گروه مدیریت دانش

بعد از باز شدن
این صفحه، گزینه
ثبت نام و احراز
هویت را بزنید.

۱
لطفا تا بارگذاری کامل صفحه صبر کنید.

کد ملی تان را در این
قسمت وارد نمایید.

درخواست عضویت

کد ملی *

صفحه ورود

۲
درخواست عضویت

صفحه‌ایی مانند عکس زیر برایتان باز می‌شود، که می‌بایست اطلاعاتتان را در این صفحه **کنترل و تکمیل** نمایید. داشتن ایمیل ضروری نمی‌باشد ولی حتما **تلفن ثبت شده** باید تلفن همراه فعال باشد. قبل از **ثبت ذخیره کامل** از ثبت دقیق تلفن همراه در سامانه مطمئن شوید. سپس گزینه "**ذخیره کاربر**" را بزنید.

درخواست عضویت

نام خانوادگی *	نام *
رحیمی	فاطمه
کد ملی *	نام کاربری *
۱۱۱۱۱۱۱	۱۱۱۱۱۱۱
شماره شناسنامه *	شماره پرستلی *
۱۱۱۱۱۱۱	۱۱۱۱۱۱۱
شماره همراه *	ایمیل *
۰۹۱۲۳۱۰۳۵۴۱	default.com@۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱
جایگاه سازمانی *	سازمان *
واحد امور خدمات پژوهشی شهید رجائی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

کنترل تلفن فعال بسیار مهم هست

صفحه ورود

ذخیره کاربر

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gmail - Inbox

دانشگاه علوم پزشکی البرز

km.behdasht.gov.ir/Registeri

+

https://km.behdasht.gov.ir/RegisterRequestBehdasht/Index

80%

Search

☆

↓

🏠

🔄

☰

Most Visited

سامانه پایش داده ها...

دانشگاه علوم پزشکی...

Google

Gmail - Inbox

دیکشنری آنلاین آ...

پژوهشگاه علوم و ف...

مدیریت تجارب

%D8%A2%DB%8C%D...

»

درخواست عضویت

نام*

فاطمه

نام کاربری*

۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

شماره پرسنلی*

۴۶۶۶۱۳۶۲۶

ایمیل*

ult.com@۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

سازمان*

دانشگاه علوم پزشکی و

خروج تایید

فیلتر

چارت های سازمانی

انتخاب مرکز آموزشی
درمانی شهید رجایی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز آموزشی- درمانی شهید رجایی

بیمارستان حضرت علی (ع)

معاونت بهداشت و مرکز بهداشت استان

مرکز بهداشت شهرستان شرق کرج

شبکه بهداشت و درمان اشتهارد

شبکه بهداشت و درمان ساوجبلاغ

معاونت تحقیقات و فناوری

بیمارستان دکتر علی شریعتی

بیمارستان امام حسین (ع)

بیمارستان کوثر

دانشکده ها

مرکز آموزشی- درمانی کمالی

شبکه بهداشت و درمان طالقان

معاونت آموزشی دانشگاه

معاونت غذا و دارو

معاونت دانشجویی و فرهنگی

مرکز آموزشی- درمانی مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع)

شبکه بهداشت و درمان نظرآباد

معاونت درمان دانشگاه

🏠

81°F

12:27 PM

9/18/2022

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gmail - Inbox X دانشگاه علوم پزشکی البرز km.behdasht.gov.ir/Register X +

https://km.behdasht.gov.ir/RegisterRequestBehdasht/Index 80% Search

Most Visited سامانه پایش داده ها... دانشگاه علوم پزشکی... Google Gmail - Inbox دیکشنری آنلاین... پژوهشگاه علوم و ف... مدیریت تجارب %D8%A2%DB%8C%D...

درخواست عضویت

نام * فاطمه

نام کاربری * ۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

شماره پرسنلی * ۴۶۶۶۳۶۲۶

ایمیل * ult.com@۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

سازمان * دانشگاه علوم پزشکی

خروج تایید

فیلتر

چارت های سازمانی

انتخاب بخش / واحد مربوط

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز آموزشی- درمانی شهید رجائی

واحد امور خدمات پشتیبانی شهید رجائی

واحد تصویربرداری شهید رجائی

مدیریت خدمات پرستاری شهید رجائی

واحد امور حراست شهید رجائی

واحد امور خدمات پژوهشی شهید رجائی

واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهید رجائی

واحد امور پزشکی هسته ای شهید رجائی

واحد تجهیزات پزشکی شهید رجائی

واحد امور خدمات آموزشی- دانشجویی شهید رجائی

واحد امور روانشناسی شهید رجائی

واحد بخش اورژانس شهید رجائی

اداره امور مالی شهید رجائی

واحد امور منابع انسانی شهید رجائی

واحد امور حمل و نقل اورژانس شهید رجائی

واحد امور تغذیه شهید رجائی

واحد امور توانبخشی شهید رجائی

حوزه ریاست شهید رجائی

واحد فناوری اطلاعات (IT) شهید رجائی

81°F 12:27 PM 9/18/2022

درخواست عضویت

نام *

فاطمه

نام کاربری *

۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

شماره پرسنلی *

۴۶۶۶۳۶۲۶

ایمیل *

ult.com@۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

سازمان *

دانشگاه علوم پزشکی و

خروج

تایید

تایید بخشی / واحد

چارت های سازمانی

واحد امور خدمات پژوهشی شهید رجائی

فیلتر

- معاونت توسعه مدیریت و منابع
- مرکز آموزشی- درمانی شهید رجائی
- واحد امور خدمات پشتیبانی شهید رجائی
- واحد تصویربرداری شهید رجائی
- مدیریت خدمات پرستاری شهید رجائی
- واحد امور حراست شهید رجائی
- واحد امور خدمات پژوهشی شهید رجائی
- واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهید رجائی
- واحد امور پزشکی هسته ای شهید رجائی
- واحد تجهیزات پزشکی شهید رجائی
- واحد امور خدمات آموزشی- دانشجویی شهید رجائی
- واحد امور روانشناسی شهید رجائی
- واحد بخش اورژانس شهید رجائی
- اداره امور مالی شهید رجائی
- واحد امور منابع انسانی شهید رجائی
- واحد امور حمل و نقل اورژانس شهید رجائی
- واحد امور تغذیه شهید رجائی
- واحد امور توانبخشی شهید رجائی
- حوزه ریاست شهید رجائی
- واحد فناوری اطلاعات (IT) شهید رجائی



File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gmail - Inbox X دانشگاه علوم پزشکی البرز km.behdasht.gov.ir/Register X +

https://km.behdasht.gov.ir/RegisterRequestBehdasht/Index 80% Search

Most Visited سامانه پایش داده ها... دانشگاه علوم پزشکی... Google Gmail - Inbox دیکشنری آنلاین... پژوهشگاه علوم و ف... مدیریت تجارب %D8%A2%DB%8C%D...

درخواست عضویت

نام * فاطمه

نام کاربری * ۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

شماره پرسنلی * ۴۶۶۶۳۶۲۶

ایمیل * ult.com@۰۰۵۴۱۴۶۹۵۱

سازمان * دانشگاه علوم پزشکی

تایید بخش / واحد ← تایید خروج

فیلتر مدیریت خدمات پرستاری شهید رجائی

چارت های سازمانی

- معاونت توسعه مدیریت و منابع
- مرکز آموزشی- درمانی شهید رجائی
- واحد امور خدمات پشتیبانی شهید رجائی
- واحد تصویربرداری شهید رجائی
- مدیریت خدمات پرستاری شهید رجائی
- واحد امور حراست شهید رجائی
- واحد امور خدمات پژوهشی شهید رجائی
- واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهید رجائی
- واحد امور پزشکی هسته ای شهید رجائی
- واحد تجهیزات پزشکی شهید رجائی
- واحد امور خدمات آموزشی- دانشجویی شهید رجائی
- واحد امور روانشناسی شهید رجائی
- واحد بخش اورژانس شهید رجائی
- اداره امور مالی شهید رجائی
- واحد امور منابع انسانی شهید رجائی
- واحد امور حمل و نقل اورژانس شهید رجائی
- واحد امور تغذیه شهید رجائی
- واحد امور توانبخشی شهید رجائی
- حوزه ریاست شهید رجائی
- واحد فناوری اطلاعات (IT) شهید رجائی

81°F 12:28 PM 9/18/2022



کد ملی

نام کاربری

رمز عبور

آیا رمز عبور خود را فراموشی کرده اید؟

ورود به سامانه

ثبت نام و احراز هویت ویژه کارکنان بهداشت و درمان کشور

درخواست عضویت ویژه افراد خارج از حوزه بهداشت و درمان کشور

رمز پیامک شده روی
گوشی موبایل



سامانه جامع مدیریت دانش
وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی

با نام کاربری یا همان کد ملی و رمز عبوری
که پیامک شده است، وارد سامانه شوید.

بهداشت و درمان کشور دارای سامانه جامع مدیریت دانش است با این کاربری می توانید
فرآیندها و سامانه مدیریت دانش، زمینه رشد و بالندگی هرچه بیشتر
کارکنان و سازمان فراهم گردد. برای دسترسی به کلیپ های آموزشی
سامانه مدیریت دانش اینجا کلیک نمایند.
با تشکر- گروه مدیریت دانش



66

جستجو...



99

تعداد سوالات

تعداد دانش ها

تعداد کاربران فعال / آنلاین

تعداد کل کاربران

فاطمه رحیمی
۲۷ شهریور ۱۴۰۱
امتیاز کل: ۱۰
خروج

مشاهده همه

آخرین اخبار

شرح اقدامات صورت گرفته در راستای مدیریت دانش در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

ارسال پست

تنظیمات نمایش مطالب

پرو فایل کاربری

خانه

ثبت

جستجو

نقشه دانش

آیتم های شخصی

ارزیابی و پاسخ

انجمن گفتگوی سوال

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gmail - Inbox | دانشگاه علوم پزشکی البرز | km.behdasht.gov.ir/#/

https://km.behdasht.gov.ir/#/ 110% Search

Most Visited | سامانه پایش داده ها... | دانشگاه علوم پزشکی البرز | Google | Gmail - Inbox | دیکشنری آنلاین آ... | پژوهشگاه علوم و ف... | مدیریت تجارب | %D8%A2%DB%8C%D...

جستجو... 66 99

سامانه جامع مدیریت دانش
وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی

۱۴۰۱
امتیاز کل: ۱۰

خروج

خانه

ثبت

ثبت دانش
ثبت سوال
ثبت مستند
فرهنگ واژگان

جستجو

نقشه دانش

مشاهده همه آخرین اخبار

شرح اقدامات صورت گرفته در راستای مدیریت دانش در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

ارسال پست

تنظیمات نمایش مطالب

ثبت دانش در قالب تجربه

https://km.behdasht.gov.ir/#/Document/Index

1:09 PM 9/18/2022

 مقاله ثبت	 صور تجلسه ثبت	 شرح وظايف ثبت	 استاندارد ثبت
 قوانين و مقررات ثبت	 راهنما/شيوه نامه ثبت	 بسته آموزشي ثبت	 دستورالعمل / آيين نامه ثبت
 فرم ثبت	 فرايند/روش اجرا ثبت	 نقشه ثبت	 كتاب/مجله ثبت
	 گزارش تخصصي ثبت	 بخشنامه ثبت	 فيلم ثبت

ثبت دانش در قالب های فوق

ارزیابی محتوی

خروج

تایید دانش

☐ از نظر من این دانش ویژه می باشد

مقدیر ارزیابی	معیار ارزیابی
خیلی کم ☐ کم ☒ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	کاربردی و قابل تعمیم به سایر موارد مشابه است.
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	به روز است.
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	در راستای اهداف سازمان است.
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	دارای ارزش افزوده است و منجر به ارتقای بهره وری سازمان می شود. (زمان یا هزینه را کاهش و یا کیفیت را افزایش می دهد)
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	فایل‌های مرتبط به درستی و به تعداد کافی بارگذاری شده اند.
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	نتایج اجرای مداخله به‌طور کامل ثبت شده است.
خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد ☐	دارای نوآوری و خلاقیت است و از مهارت ها و ابزارهای متنوعی استفاده شده است.

نمره نهایی: ۱.۵
نظر



Download from
Dreamstime.com

Download from
Dreamstime.com

نیازمند اصلاح

ارزیابی دانش

بازگشت به صفحه

کسب ۴ امتیاز در ارزشیابی
سالانه کارکنان

به اشتراک گذاری دانش و تجربیات
فردی، گروهی از بخش
بیمارستان و دانشگاه

فواید مدیریت دانش

- راه ارتباطی مناسب جهت دسترسی به تجربیات همکاران
سایر مراکز و دانشگاه ها
- اجتناب از دوباره کاری در برخی فعالیتهای و
فرایندهای حرفه ای

ثبت تجربیات در قالب مستندات
- کتاب
- مقاله ...
با رعایت شرایط ثبت دانش



ضمن عرض خدا قوت به همکاران محترم

- ✓ همکارانی که ثبت نام آنها در سامانه مدیریت دانش با موفقیت ثبت شده است ، **کد پیامک شده** را ذخیره نمایند .
- ✓ در صورت تمایل کد پیامک شده را برای شماره ۰۹۲۱۰۲۰۵۹۰۴ (**واتساپ**) نمایند . (رابط سامانه مدیریت دانش بیمارستان رجایی)
- ✓ جهت ثبت دانش و تجربه با واحد توسعه تحقیقات بالینی **هماهنگی** نمایند .
- ✓ در صورت هرگونه **سوال و ابهام** از طریق شماره واتساپ ۰۹۲۱۰۲۰۵۹۰۴ مطرح نمایند .
- ✓ حداقل امتیاز برای ارزشیابی ، امتیاز بالای ۴۰ می باشد .



? تعداد سوالات ۳

تعداد دانش ها ۹۲

تعداد کاربران فعال / آنلاین ۹ / ۲۹۱۱

تعداد کل کاربران ۲۹۱۱

محمد واثقی
۲۴ آذر ۱۴۰۱
امتیاز کل: ۷.۴۸
خروج

مشاهده همه آخرین اخبار

- گزارش اقدامات انجام شده دانشگاه علوم پزشکی البرز در ۹ ماهه اول سال ۱۴۰۱ در حیطه مدیریت دانش
- شرح اقدامات صورت گرفته در راستای مدیریت دانش در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

ارسال پست

تنظیمات نمایش مطالب

دانشکاران نمونه ماه گذشته

علی جمال محمدی

خانه

- ثبت
- جستجو
- نقشه دانش
- آیتم های شخصی
- ارزیابی و پاسخ
- انجمن گفتگوی سوال
- ارتباط با دیگران

گواهی پذیرش دانش

بدینوسیله گواهی می شود دانش با عنوان:

**استفاده از نرم افزار اکسل به جای چک لیست های کاغذی در ارزیابی فرایندهای
پرستاری کارکنان پرستاری**

که توسط:

پریسا نیک نژاد (۵) ، علی شهبازی زنجانی (۵) ، فاطمه رحیمی (۵) ، ربابه حق وردی (۵) ، محمد
(۷۰) سینا (۵) ، مهوش بنی تراب (۵) ، اکرم زاکانی

در سامانه ملی مدیریت دانش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ثبت شده است. پس از
ارزیابی های صورت گرفته، با نمره ۱۳.۲۵ مورد تایید قرار گرفته است.
از کلیه همکارانی که در فرایند ثبت و به اشتراک گذاری این دانش مشارکت داشته اند، قدردانی نموده
و موفقیت روزافزون همگان را در پیشبرد اهداف مدیریت دانش از خداوند متعال خواهانم

دکتر احمد جوانمرد
سرپرست مرکز توسعه مدیریت
و تحول اداری

گواهی پذیرش دانش

بدینوسیله گواهی می شود دانش با عنوان:

**معرفی سامانه خدمات رایج بیمارستان " الکترونیکی نمودن خدمات فناوری
اطلاعات سلامت "**

که توسط:

اعظم کریمی ترکائی (۵) ، علیرضا دهقان نییری (۲) ، مهرداد نصیری (۲) ، داود گلی (۷۴) ، محمد
وائفی (۱۵)

در سامانه ملی مدیریت دانش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ثبت شده است. پس از
ارزیابی های صورت گرفته، با نمره ۱۳.۰۰ مورد تایید قرار گرفته است.
از کلیه همکارانی که در فرایند ثبت و به اشتراک گذاری این دانش مشارکت داشته اند، قدردانی
نموده و موفقیت روزافزون همگان را در پیشبرد اهداف مدیریت دانش از خداوند متعال خواهم

دکتر احمد جوانمرد
سرپرست مرکز توسعه مدیریت
و تحول اداری